

Apl. adw. Paulina Kargul

Tworzenie spółki z o.o. – krok po kroku

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością jest kapitałową spółką handlową, posiadającą osobowość prawną. Może być utworzona w każdym dopuszczalnym prawnie celu przez jednego bądź więcej wspólników. Jej założycielami mogą być osoby fizyczne albo osoby prawne, bez względu na obywatelstwo i miejsce siedziby.

Zgodnie z art. 163 k.s.h. spółka z ograniczoną odpowiedzialnością powstaje w wyniku podjęcia ściśle określonych działań. Podział na wymienione niżej czynności nie jest bezwzględny, ze względu na to, że niektóre z kroków są fakultatywne np. ustanowienie rady nadzorczej lub komisji rewizyjnej. Dlatego też proces tworzenia spółki, w każdym przypadku będzie inny z powodu wyboru odmiennych elementów kształtujących np. umowę.

Podstawowe etapy tworzenia sp. z o.o. można określić w następujący sposób:

1. **Zawarcie umowy spółki z o.o.;**
2. **Wniesienie wkładów na pokrycie kapitału zakładowego;**
3. **Powołanie władz spółki;**
4. **Wpis spółki do rejestru.**

I. Zawarcie umowy spółki

Pierwszym krokiem zmierzającym do powstania spółki jest zawarcie umowy. W przypadku spółki sp. z o.o. można wskazać trzy tryby zawiazania i rejestracji spółki:

1. klasyczny – w formie aktu notarialnego;
2. z wykorzystaniem wzorca umowy udostępnionego w systemie teleinformatycznym;
3. przekształcenie przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną w jednoosobową spółkę z o.o. lub przekształcenie spółki handlowej w spółkę sp. z o.o.

Umowa w formie aktu notarialnego jest dopuszczalna na podstawie art. 157 § 2 k.s.h. pod rygorem nieważności. Jednak na mocy nowelizacji kodeksu z dnia 1 kwietnia 2011 r., zgodnie z art. 157¹ wprowadzono również możliwość zawarcia umowy spółki sp. z o.o. przy wykorzystaniu



wzorca udostępnianego w systemie teleinformatycznym. Zawiązanie spółki z użyciem wzorca należy uznać za alternatywny sposób zawarcia umowy względem aktu notarialnego. Jedynym obligatoryjnym elementem, aby móc skorzystać z tej opcji jest posiadanie aktywnego konta na platformie s24. Wprowadzenie wszystkich niezbędnych danych do wzorca oraz opatrzenie ich podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym – jest równoznaczne z zawarciem umowy. Mimo bardzo szybkiego sposobu zawarcia umowy na podstawie wzoru, istnieją pewne czynniki odróżniające go od klasycznego aktu notarialnego. Przykładowo w przypadku systemu s24, wzór narzuca informacje oraz treść umowy – bez możliwości negocjowania czy zmiany ich. Odmienne okoliczności są przy akcie notarialnym, gdzie kształtowanie relacji pomiędzy podmiotami zależy od ich własnej woli. Ponadto, zgodnie z art. 52 ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych opłata stała od wniosku o zarejestrowanie podmiotu w Krajowym Rejestrze Sądowym będzie różniła się w zależności od tego czy umowa była zawarta w formie aktu notarialnego – wtedy taka opłata wynosi 500 zł, natomiast przy wykorzystaniu wzorca umowy udostępnionego w systemie teleinformatycznym będzie ona wynosiła 250 zł.

II. Umowa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością

Zgodnie z art. 157 § 1 k.s.h. umowa spółki z o.o. powinna zawierać następujące elementy:

1. firmę i siedzibę spółki;
2. przedmiot działalności;
3. wysokość kapitału zakładowego;
4. okoliczność, czy wspólnik może mieć tylko jeden udział, czy większą liczbę udziałów;
5. liczbę i wartość nominalną udziałów objętych przez poszczególnych wspólników;
6. czas trwania spółki – jeżeli jest oznaczony.

Firma spółki jest to nazwa, pod którą będzie ona prowadzić działalność w obrocie gospodarczym. Jest to zindywidualizowane oznaczenie przedsiębiorcy, na podstawie którego będzie on identyfikowany. Dodatkowo nazwa firmy może zawierać elementy wskazujące na przedmiot działalności, siedzibę firmy lub inne wybrane określenia. Może być ona obrana w sposób dowolny, jednak zgodnie z art. 160 k.s.h. powinna zawierać dodatkowe określenie „spółka z ograniczoną odpowiedzialnością”. Dopuszczalne jest również stosowanie skrótów „spółka z o.o.” lub „sp. z o.o.”.



Zgodnie z art. 41 k.c. **siedzibą** osoby prawnej jest miejscowość, w której ma siedzibę jej organ zarządzający, chyba że co innego ustalone zostanie w statucie (umowie spółki) lub co innego wynika z przepisów ustawy. Siedziba osoby prawnej zarejestrowanej w Polsce powinna być usytuowana na terytorium Polski.

Wskazanie **przedmiotu działalności spółki** w umowie wymaga art. 157 § 1 pkt 2. Ma on wykazać, w jakim celu została stworzona spółka oraz czym będzie się ona zajmować. Określenie przedmiotu ma bardziej charakter wewnętrznym, gdyż nawet dokonanie czynności poza tą wykazaną w umowie, nie powoduje jej nieważności wobec osób trzecich. Przedmiot działalności spółki można określić w dowolny sposób.

Kapitał zakładowy, czyli kapitał podstawowy, założycielski jest to pierwszy wkład wniesiony przez wspólników do spółki. Zgodnie z art. 154 § 1 k.s.h., kapitał zakładowy spółki powinien wynosić co najmniej 5000 złotych. Ponadto, zgodnie z § 2 wartość nominalna udziału nie może być niższa niż 50 złotych. Wkłady wspólników mogą przybrać postać pieniężną, jak i niepieniężną (tzn. aportu, np. nieruchomości). Następnie wspólnicy - po zgromadzeniu majątku - dokonują tzw. wniesienia wkładów do spółki w celu pokrycia kapitału zakładowego. W momencie tworzenia spółki kapitał zakładowy stanowi minimalną miarę majątku spółki, w jaki wspólnicy są obowiązani ją wyposażyć. Kapitał założycielski powinien wpłynąć do spółki w momencie jej zarejestrowania. Środki przeniesione na własność spółki składający się na kapitał zakładowy stanowią wyodrębniony majątek spółki, który umożliwia jej prowadzenie działalności gospodarczej. Możliwe jest zatem dysponowanie przez spółkę tym majątkiem zgodnie z celem jej działalności.

Jako wkład niepieniężny do spółki można wnieść:

- prawo własności;
- prawo użytkowania wieczystego;
- majątkowe prawa autorskie;
- majątkowe prawa własności przemysłowej;
- papiery wartościowe.

Zgodnie z przepisami kodeksu spółek handlowych wspólnik może mieć jeden udział, jednak ustawa przewiduje też możliwość posiadania większej ilości. Według art. 153 k.s.h. w przypadku posiadania przez wspólnika więcej niż jednego udziału to wówczas powinny być one równe i niepodzielne. Jeżeli wspólnik ma jeden udział to udziały są nierównej wartości nominalnej,



natomiast w sytuacji, gdy wspólnicy mogą mieć więcej niż jeden udział to wszystkie udziały muszą mieć równą wartość nominalną. Wszystkie liczby i wysokości udziałów powinny być wskazane w umowie spółki.

Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością można utworzyć na **czas określony lub nieokreślony**. Jeżeli spółka jest tworzona tylko na ściśle określony czas – należy to wskazać w umowie. Jeśli działalność sp. z o.o. ma być prowadzona przez pewien przedział czasowy należy to oznaczyć np. za pomocą konkretnej daty, przedziału czasu, wykonaniem konkretnego działania lub zdarzenia, które spowoduje rozwiązanie spółki.

III. Spółka w organizacji

Sp. z o.o. w organizacji jest następnym etapem w jej tworzeniu - powstaje z chwilą zawarcia umowy spółki. Stan spółki w organizacji będzie trwał do chwili wpisania do rejestru albo gdy nastąpi odmowa ze strony sądu wpisu do rejestru lub upłynie termin sześciomiesięczny do zgłoszenia (ewentualnie 7-dniowy termin w przypadku umowy spółki na podstawie wzorca). Do tego momentu spółka będzie funkcjonowała z określeniem w nazwie „w organizacji”. Uprawnionymi do dokonywania czynności prawnych w imieniu spółki w organizacji jest zarząd, a jeżeli ten nie został jeszcze powołany, wówczas funkcję tę będzie pełnił pełnomocnik powołany jednomyślną uchwałą wspólników. Nie jest dopuszczalne reprezentowanie spółki przez wspólników, którzy nie pełnią funkcji członków zarządu.

IV. Organy spółki z ograniczoną odpowiedzialnością

W spółce z ograniczoną odpowiedzialnością można wyróżnić trzy rodzaje organów:

- organ o uchwałodawczy – zgromadzenie wspólników (najwyższa władza spółki);
- organ wykonawczy – zarząd spółki;
- organy rewizyjne/kontrolne – rada nadzorcza lub komisja rewizyjna.

Do organów obligatoryjnie powoływanych w każdej spółce, należy zarząd oraz zgromadzenie wspólników. Ustanowienie w spółce rady nadzorczej lub komisji rewizyjnej należy do decyzji wspólników. Obowiązek ustanowienia któregoś z tych organów powstaje w przypadku, gdy kapitał zakładowy przewyższa kwotę 500 tys. zł., a jednocześnie w spółce jest ponad 25 wspólników.



V. Wpis do rejestru

Przed dokonaniem wpisu do rejestru należy sprawdzić wszystkie wymagane dokumenty i dokonać niezbędnych opłat. Staranność oraz poprawność danych będą stanowić kluczową rolę w trakcie dokonywania wpisu spółki do rejestru. Drobny błąd może spowodować, że wniosek zostanie zwrócony, a proces rejestracji znacznie się wydłuży.

Kluczowym elementem, aby spółka mogła prawidłowo funkcjonować jest jej powstanie. Proces od momentu zawarcia umowy spółki, poprzez powoływanie organów, dokonywanie właściwych opłat, aż do wpisu do KRS-u jest niezwykle istotny, ponieważ podjęte na tym etapie kroki będą miały wpływ na kształt i formę prowadzenia spółki. Dlatego bardzo ważną rolę w procesie kształtowania sp. z o.o. odgrywa umowa. To właśnie na jej podstawie będą dokonywane dalsze czynności zmierzające do dokonania wpisu. Jednak należy zauważyć, że to umowa spółki będzie dyktować dalszy byt już istniejącej spółki. Na jej podstawie będzie dochodziło do podziałów zysków, wykluczania wspólników i innych czynności, które będą wpływały na funkcjonowanie spółki.